## 

| **Disciplina:** | Projeto Integrado 1 | **Semestre:** | 4º |
| --- | --- | --- | --- |
| **Professor:** | Jeferson Kenedy | | |
| **Alunos:** | Luis Felippe Morais de Lima  Marcelo Mikael Pinheiro Lessa Peres Marcio Alexandre Martins Almeida Junior  Renan Victor de Almeida Silva | **Matrícula:** | 538605  536011  536040  538428 |

**Documento de Elicitação de Requisitos**

## 

## **Introdução**

O documento em questão tem como objetivo registrar e apresentar o processo de elicitação de requisitos do projeto “Informatizando os processos bibliotecários da EEEP Dr. José Alves da Silveira”, com foco nas metodologias utilizadas e os resultados obtidos.

## **1. Elicitação Inicial - Entrevista Direta**

A metodologia de entrevista consiste em realizar perguntas diretas ao stakeholder sobre o sistema de forma que possa extrair o máximo de informações possíveis para desenvolver os requisitos.

A entrevista ocorreu no dia 28 de agosto de 2023. A mesma foi realizada por Renan Victor de Almeida Silva, um dos membros da equipe, e a entrevistada foi a bibliotecária Helen e sua auxiliar Mônica, uma das clientes do projeto. A entrevista foi composta de 14 perguntas mais o termo de consentimento.

**1.1 Termo de Consentimento**

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , concordo voluntariamente em participar de uma entrevista com o intuito de levantar requisitos de software. Compreendo que a finalidade dessa entrevista é coletar informações relevantes para o desenvolvimento do projeto “Informatizando os processos bibliotecários da EEEP Dr. José Alves da Silveira”, desenvolvido por alunos da UFC-campus Quixadá sob orientação do Professor Dr Jeferson Kenedy Morais Vieira.

A entrevista será conduzida por Renan Almeida, representando a equipe de desenvolvimento de software. Essa entrevista pode ser realizada pessoalmente, por telefone, videochamada ou qualquer outro meio de comunicação apropriado.

Ao participar dessa entrevista, concordo com o seguinte:

1. **Objetivo:** A entrevista tem como objetivo principal levantar informações sobre os requisitos de software, incluindo funcionalidades desejadas, fluxos de trabalho, integrações, interfaces e qualquer outra informação relevante para o desenvolvimento do software.
2. **Confidencialidade:** Todas as informações fornecidas durante a entrevista serão tratadas como confidenciais. Entendo que a equipe de desenvolvimento de software será responsável por manter a confidencialidade das informações compartilhadas e tomará as medidas necessárias para proteger os dados fornecidos.
3. **Uso das informações:** Compreendo que as informações coletadas durante a entrevista serão utilizadas exclusivamente para o desenvolvimento do software. Essas informações podem ser analisadas, documentadas e compartilhadas internamente pela equipe de desenvolvimento de software, mas não serão divulgadas publicamente sem o meu consentimento prévio.
4. **Direito de recusar:** Entendo que a minha participação nesta entrevista é voluntária e tenho o direito de recusar ou retirar o meu consentimento a qualquer momento, sem sofrer qualquer penalidade ou consequência negativa.
5. **Perguntas e esclarecimentos:** Tenho o direito de fazer perguntas e buscar esclarecimentos sobre o processo de entrevista, bem como solicitar informações adicionais sobre o software em desenvolvimento.
6. **Duração e registro:** A entrevista terá uma duração aproximada de 40 minutos. Compreendo que a equipe de desenvolvimento de software poderá registrar a entrevista para fins de documentação precisa dos requisitos.

Ao assinar o termo de consentimento, confirmo que li e compreendi todas as informações fornecidas e concordo em participar da entrevista de levantamento de requisitos de software, de forma voluntária e consciente.

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Data: \_\_/\_\_/\_\_\_

**1.2 Perguntas e Respostas**

1. **Quem terá acesso ao sistema ? (Alunos, Professores ou somente a bibliotecária).**

**R:** Bibliotecária e alunos.

1. **Quem pode alugar livros? Somente alunos?**

**R:** Alunos e Professores.

1. **Os alunos podem alugar quantos livros de forma simultânea ? (E os professores, caso possam?)**

**R:** Alunos apenas uma obra. Professores podem pegar mais de um

1. **Quanto tempo dura o empréstimo do livro ?**

**R:** 8 dias.

1. **O empréstimo pode ser renovado? Se sim, por quanto tempo e como funciona a renovação ?**

**R:** Sim, porém o aluno deve trazer mostrar a obra no balcão da biblioteca para poder renovar.

1. **Alunos com pendências em devoluções podem alugar novos livros?**

**R:** Não.

1. **Os alunos são cobrados de alguma forma em caso de atrasos? (em outras palavras, existe alguma multa ?)**

**R:** Não existem multas.

1. **O sistema deve incluir os livros didáticos ?**

**R:** Se possível sim.

1. **O sistema deve emitir relatórios? Se sim sobre quais assuntos e como ? (relatórios com empréstimos pendentes? relatório com todos empréstimos?)**

**R:** Sim, relatórios como obras mais lidas, pendências, etc…

1. **O sistema deve guardar histórico de empréstimos?**

**R:** Sim.

1. **Como funciona o gerenciamento do estoque da biblioteca atualmente ?**

**R:** Os livros são adquiridos de várias formas (doação, compras, etc)

1. **A biblioteca já utilizou algum sistema ? Se sim, ele continua sendo utilizado? Por que parou ?**

**R:** Sim. Falta de recurso.

1. **Como funciona o tombamento dos livros ?**

**R:** Os livros possuem um código chamado tombamento que é feito manualmente, seria ótimo, uma forma de colocar de maneira digital.

1. **Gostaria de acrescentar algo que não foi questionado ?**

**R:** Não.

**1.3 Resultados**

## **2. Requisitos**

**2.1 Funcionais**

***RF001 – Cadastrar livro*** *(O sistema deve permitir à bibliotecária cadastrar os livros).*

***RF002 - Editar livro*** *(O sistema deve permitir à bibliotecária editar as informações dos livros).*

***RF003 - Excluir livro*** *(O sistema deve permitir à bibliotecária excluir um livro cadastrado).*

***RF004 - Pesquisar livro*** *(O sistema deve permitir ao usuário buscar livros por título, autor, gênero, entre outros ).*

***RF005 - Cadastrar aluno*** *(O sistema deve permitir à bibliotecária cadastrar alunos).*

***RF006 - Editar aluno*** *(O sistema deve permitir à bibliotecária editar os dados dos alunos cadastrados).*

***RF007 - Excluir aluno*** *(O sistema deve permitir à bibliotecária excluir os alunos cadastrados).*

***RF008 - Pesquisar aluno*** *(O sistema deve permitir à bibliotecária pesquisar os alunos cadastrados)*

***RF009 - Alugar livro*** *(O sistema deve registrar o empréstimo de uma obra a um aluno ou professor por meio da bibliotecária).*

***RF010 - Devolver livro*** *(O sistema deve registrar a devolução do empréstimo de uma obra).*

***RF011 - Reservar livro*** *(O sistema deve permitir ao usuário interessado no empréstimo reservar uma obra que está emprestada a outro usuário).*

***RF012 - Notificar status empréstimo*** *(O sistema deve notificar sobre o prazo do empréstimo - caso esteja encerrando ou tenha se encerrado o prazo.)*

***RF013 - Gerar relatório mensal*** *(O sistema deve gerar relatórios mensais sobre dados importantes - como livros mais lidos, quantidade de empréstimo no mês, entre outros).*

***RF014 - Cadastrar professor*** *(O sistema deve permitir à bibliotecária cadastrar professores).*

***RF015 - Editar professor*** *(O sistema deve permitir à bibliotecária editar os dados dos professores cadastrados).*

***RF016 - Excluir professor*** *(O sistema deve permitir à bibliotecária excluir um professor do sistema).*

***RF017 - Pesquisar professor*** *(O sistema deve permitir à bibliotecária pesquisar os professores cadastrados.)*

***RF018 - Renovar empréstimo*** *(O sistema deve permitir a renovação de um empréstimo mediante as políticas estabelecidas pela biblioteca).*

***RF019 - Avaliar livro*** *(O sistema deve permitir ao usuário avaliar uma obra).*

***RF020 - Exibir empréstimos atuais*** *(O sistema deve exibir os empréstimos atuais, destacando aqueles que estiverem encerrando e/ou atrasados).*

***RF021 - Realizar login*** *(O sistema deve permitir aos usuários realizar login no sistema com suas credenciais).*

**2.2 Não-Funcionais**

***RNF001 - Segurança*** *(O sistema deve possuir um mecanismo para que apenas pessoas autorizadas possam ter acesso a modificar informações).*

***RNF002 - Desempenho*** *(O sistema deve possuir um tempo de resposta rápido para garantir eficiência nos processos realizados na biblioteca).*

***RNF003 - Usabilidade*** *(O sistema deve possuir uma interface intuitiva e fácil de usar tendo em vista que os usuários possam interagir de forma eficiente e compreensiva com o sistema).*

***RNF004 - Disponibilidade*** *(O sistema deve estar disponível durante o funcionamento da escola).*

***RNF005 - Manutenibilidade*** *(Capacidade de manutenção e atualização do sistema, garantindo que correções de bugs e melhorias possam ser implementadas de forma rápida e eficiente).*

***RNF006 - Backup*** *(O sistema deve ser tolerante a falhas, realizando backups dos dados à cada três meses).*

**2.3 Regras de Negócio**

***RN001 - Livro de base técnica*** *(Os livros de base técnica só podem ser alocados mediante autorização do professor responsável pelo curso em questão).*

***RN002 - Aluno com pendência*** *(Alunos com pendências em devoluções não podem solicitar novos empréstimos enquanto não devolver a obra que está sob sua responsabilidade).*

***RN003 - Quantidade de empréstimos simultâneos*** *(Alunos são limitados a um empréstimo simultâneo, enquanto os docentes podem ter até 5 obras alugadas em seu nome).*

***RN004 - Perda de obras*** *(Em caso de perda da obra, o aluno e/ou professor responsável pelo empréstimo deve doar a biblioteca um exemplar da mesma obra ou similar a que se perdeu, desta forma será constado a devolução do empréstimo).*

***RN005 - Empréstimo*** *(Apenas alunos e docentes que estudam/trabalham na escola têm direito a alugar os livros da biblioteca).*

***RN006 - Coleções especiais*** *(Livros pertencentes a coleção especial não podem ser emprestados e só podem ser utilizados na própria biblioteca).*

***RN007 - Permissão*** *(Apenas a bibliotecária tem permissão para realizar empréstimos e devoluções)*

## **3. Considerações Finais**

**3.1 Critério de aceitação do produto**

Através dos dados coletados …